

看護環境整備基準表

1. 外来環境整備(中央処置室・通院治療室)

業務内容			頻度	時間※1	備考	
物品補充業務	看護用品	搬送用具(ストレッチャー、車いす)・点滴台等の清拭	1回/日		所定の場所に戻し、定数を確認の後に清拭 空気点検などの軽微な点検を実施	
		その他	1回/日		手袋、防水カバーの補充	
環境整備業務	ベッド及びベッド周囲の清掃		都度		使用後のベッド及びベッド周辺の清掃(コロコロを使用して清掃、ベッド柵の清拭)	
	点滴スタンド等清拭、整理整頓		1回/日	9:00	点滴スタンドなどの清拭・窓のさんの清掃	
	タオルケット交換		1回/週	火曜 15:00迄	タオルケットを回収し、リネン回収袋へ移動 新しいタオルケットを眼科前の棚から持ってくる	
	リネン交換		随時		リネン汚染時に交換 枕カバーの交換・作成・補充	
	測定器具の清掃		1回/日	朝でも夕でも可	自動血圧計アルコールで上拭き	
	日 常 清 掃	各部屋共通		1回/日		ドアハンドル、スイッチ、机、イスの清拭・PC周囲の除塵・ゴミ回収
		通院治療室	スタッフステーション	1回/日		カウンターの清拭
			通路	1回/日		体重計の清拭
			問診室1、診察室	1回/日		ロッカー上部の除塵
			待合	1回/日		棚の除塵
		中央処置室	スタッフステーション、通路	1回/日		カウンターの清拭
	汚物室の整理整頓		随時		便尿器の洗浄と片付け(ベッドパンウォッシャーを使用)・シンクの清掃・ペーパータオル、ディスペンサー、手袋、エプロンの補充	
	検体搬送		随時		採血された検体を検査室へ搬送	
	ゴミ捨て(感染ゴミ含む)		随時		部署ごとの指定場所に運ぶ	
	使用済みトレイの洗浄		随時		通院治療室のみ	
	歯科口腔外科内(4ヶ所)のゴミ捨て		1回/日	8:30		
	その他	内診台の清拭		1回/日	16:00～	Bブロック 産婦人科 内診台(4台)の清拭

※1 時間の記載がない業務は、実施時間を問わない。(空いた時間で対応する業務)

看護環境整備基準表

2. 透析室環境整備

業務内容			頻度	時間※1	備考
療養環境整備	透析終了後の環境点検・整備		随時	午後	ベッド周り、オーバーテーブル、コンソール拭きなど
	車椅子、点滴スタンドの整理		1回/日		清拭を行い、所定の位置に戻す
	日常清掃	各部屋共通	1回/日		ドアハンドル、スイッチ、机、イスの清拭・PC周囲の除塵・ゴミ回収
		スタッフステーション	1回/日		カウンター、中央作業台、ワゴンの清拭
		通路	1回/日		SPD棚の取っ手、ワゴン、点滴棒、車イス、体重計の清拭・ゴミ回収(随時)
		器材室・機械室・汚物室	1回/日		シンクの清掃
		PD室	1回/日		電動サイクルマシン、オーバーベッドテーブル、ベッドの清拭
		待合	1回/日		車イスの清拭
		透析個室1・2	1回/日		カウンター、リネン棚の取っ手の清拭
	ナースカートの清拭		1回/週		ナースカート(ピンク・白)を隔週で清拭
療養環境整備	2部透析の準備補助(ベッドメイキング、ダイアライザー準備)		1回/日	透析終了時	透析(第1部)終了後に交換することとするが、透析(第2部)の開始時間により作業時間が異なるため、実施にあたっては協議を行うこと。 なお、ベットメイキングの内容は、コロコロでシーツのゴミを取り除きシーツなどを整え、またシーツ汚染時のシーツ交換を行うことを指す。
	次回透析に使用する物品の準備(ダイアライザーなどの準備)		1回/日	午前中	ダイアライザー、血液回路等の準備　ダイアライザー等のセット品の発注業務(定数カード)
その他	不要紙の処理		1回/月		指定日に不要紙を段ボールに入れ感染性廃棄物置場に搬送
	患者用の下駄箱掃除		1回/週		
	透析終了後水の作り替え(毎週水曜日)		1回/週		
	採血された検体を検査室へ搬送		都度		検体を検査室に搬送する
	透析用留置針の補充		1回/日		
	衛生品補充		1回/日		ペーパータオル、ディスペンサーの補充

※1 時間の記載がない業務は、実施時間を問わない。(空いた時間で対応する業務)

※2 土曜日にあつては平日より業務時間(目安)が短いため、残業が生じた場合は病院職員へ報告すること。

看護環境整備基準表

3. 救急環境整備(救急外来)

業務内容			頻度	時間※1	備考
物品補充業務	その他	補充業務			ペーパータオル、手洗い石けん、手袋、ゴミ袋、エプロンの補充
環境整備業務	日常清掃	各部屋共通	1回/日		ドアハンドル、スイッチ、机、イスの清拭・PC周囲の除塵・ゴミ回収
		スタッフステーションの整理整頓、清掃	1回/日		カウンターの清拭
		汚物室の整理整頓	1回／日		便尿器の洗浄と片付け(ベッドパンウォッシャーを使用)・シンクの清掃・ワゴンの清拭
		診察室の清掃	1回／日		モニター、ベッド、コード、ナースコール、聴診器の清拭
		器材室の清掃	1回／日		棚の除塵
		洗浄室	1回／日		シンクの清掃
		個別待合	1回／日		ベッドの清拭
		ベッド周辺	1回／日		ベッド及び周辺、デスクの整理整頓・車イス、ナースコール、聴診器、コードの清拭・窓のさんの除塵
	その他カバー類の交換		必要時		ベッドカバー、バスタオル、タオルケットの交換
	ゴミ捨て(感染ゴミ含む)		2回/日		部署ごとの指定場所に運ぶ
その他	消毒薬の交換		1回/日		スタッフステーション付近のシンクにある物品浸漬用消毒薬の交換
	当直室ベッドメイク		1回/週	リネン業者が休みの日	
	車椅子等の清拭				正面玄関にある車椅子、シルバーカー、ベビーカー、ショッピングカートの清拭・外観点検(空気圧の確認含む)

※1 時間の記載がない業務は、実施時間を問わない。(空いた時間で対応する業務)

看護環境整備基準表

4. 救急環境整備(救命救急センター)

業務内容			頻度	時間※1	備考
物品補充業務	薬品関係	消毒薬交換	1回/日		相談室内の物品浸漬用消毒薬の交換
	その他	補充業務	1回/日		ペーパータオル、手洗い石けん、手袋、ゴミ袋、エプロンの補充
療養環境整備	看護備品の清掃・収納		随時		所定の置き場に置いてあるものを片付ける
	清拭用タオル準備・片づけ		随時		タオル準備(保温庫に入れるなどの作業)
	スタッフステーションの整理整頓		1回/日		机、イス、PC周りの清掃・整理整頓
	寝具カバー類(体交まくら)の交換				所定の置き場に置いてあるものについて随時実施
	患者使用物品の洗浄・回収		随時		ガーグルベースン、トレイ、吸い飲み等の洗浄・酸素マスク等の回収
	汚物処理室の物品の洗浄と収納、整理整頓(尿器、便器、陰洗ボトル等洗浄)		随時		便器や尿器の洗浄、片づけ(ベッドパンウォッシャーを使用)・シンクの清掃
	日常清掃	各部屋共通	1回/日		ドアハンドル、スイッチ、机、イスの清拭・PC周囲の除塵・ゴミ回収(2回/日)
		器材室01	1回/日		車イス、歩行器の清拭・棚の除塵
		器材室02	1回/日		感染段ボールの補充(随時)・棚の除塵
		リネン室	1回/日		ワゴンの清拭・棚の除塵
		相談室	1回/日		ワゴンの清拭・浸漬用消毒液の交換
	ゴミ捨て(感染ゴミ含む) 通路・スタッフステーション・各ベッド・汚物室内		3回/日		部署ごとの指定場所に運ぶ
	退院ベッドのベッドメイク、退院ベッドの清掃		都度		看護備品の片付け・準備(病棟スタッフと協力して実施)
その他	事務作業		随時		個人情報記載されている用紙をシュレッダーにて細断・シュレッダーゴミの回収
	冷凍庫の霜取り作業		随時		霜が溜まったら除去する
	リネンの補充			リネン業者が休みの日	定数補充する(肌掛け布団、枕)
	当直室ベッドメイク			リネン業者が休みの日	

※1 時間の記載がない業務は、実施時間を問わない。(空いた時間で対応する業務)

看護環境整備基準表

5. 手術室環境整備

業務内容		頻度	時間※1	備考
手術室内の清掃・整理整頓等	手術室(術間)	都度	手術終了後	術間の簡易清掃及び片付けなど・次の手術に使用できるよう準備を行う (手術件数は20回/日を想定、作業は手術件数によって変更あり)
	看護師休憩室	2回/日		ゴミ捨て、シンクの整理整頓
	麻酔記録室掃除	1回/日		ドアノブの清拭
	師長室	1回/日		ドアノブの清拭
物品補充業務、片付け	各部屋の物品の補充(吸引チューブ等)	都度		定数確認の上、使用物品の補充
その他	切出室のゴミ回収と整理整頓	1回/日		切り出し室の整理整頓
	ゴミ捨て(感染ゴミ含む)	随時		ゴミ捨て(感染ごみ含む)

※1 時間の記載がない業務は、実施時間を問わない。(空いた時間で対応する業務)

看護環境整備基準表

6. 内視鏡室環境整備

業務内容		頻度	時間※1	備考
内視鏡洗浄業務	内視鏡スコープの洗浄、乾燥、収納等	随時	8:45～17:00	内視鏡洗浄室にて実施
環境整備 清掃作業	ゴミ回収(感染ゴミも含む)	2回/日	午前・午後 各1回	内視鏡エリア全てのゴミを回収し指定の場所に運ぶ
その他	アセサイド濃度の確認及び交換	必要時		アセサイド濃度の確認を洗浄機使用前に確認し、基準濃度より低い際は交換実施
	アルコールの補充	随時		基準量を少なくなったら随時補充
	洗浄液の補充	随時		基準量を少なくなったら随時補充

※1 時間の記載がない業務は、実施時間を問わない。(空いた時間で対応する業務)

看護環境整備基準表

7. 病棟環境整備 (NICU・GCU)

業務内容			頻度	時間※1	備考
NICU・GCU 療養環境整備	日常清掃	各部屋共通	1回/日		ドアハンドル、スイッチ、机、イスの清拭・レターケース上部、PC周囲の除塵・ゴミ回収
		ファミリールーム清掃	都度		オーバーベッドテーブル、ベッド周囲の清掃・棚、ベッドランプの除塵・ベッドメイク
		調乳室、汚物室、検査洗浄室の清掃	1回/日		シンクの清掃
	ごみ回収(通路)		3回/日		部署ごとの指定場所に運ぶ
	履き替えスリッパ <sub>清</sub> 履き替えスリッパ <sub>拭</sub>		適宜		冬期間のみ(開始は師長の指示)
医師当直室	日常清掃		1回/日		ドアハンドル、スイッチ、机、イスの清拭・ゴミ回収
	ベッドメイク		1回／週	リネン業者が休みの日	
その他	衛生品補充		1回／日		ペーパータオル、各ゴミ袋、ディスペンサーの補充

※1 時間の記載がない業務は、実施時間を問わない。(空いた時間で対応する業務)

看護環境整備基準表

8. 病棟環境整備(西4病棟)

業務内容			頻度	時間※1	備考
患者の日常生活にかかわる業務	排泄介助	汚物処理	随時		蓄尿器洗浄、片付け・汚物室整理整頓含む
		便器・尿器の洗浄			尿便器、ポータブルトイレの洗浄、片付け含む(ベッドパンウォッシャーを使用)
生活環境	病床及び病床周囲の清潔・整頓	環境整備	1回/日		ドアノブ・ナースコール・エアコンスイッチ・照明スイッチ・昇降用リモコン・ベッド柵・ベッドフレーム清拭
		ゴミ回収(ベッドサイドのゴミ箱)	1回/日		※2・4床室のおむつゴミは2回／日回収(午前・午後)
		退室清掃	都度		退室後のベッドメイク、ベッド周りの環境整備
		1週間以上空いている病床の清掃	1回/週	日曜日	
医療器材、器具類の準備・後片付け(洗浄・消毒・整理整頓)	器械・器具類の整備点検、個数確認		1回/日		廊下等にある車椅子、歩行器、ストレッチャー、リクライニング拭き掃除 (車椅子はタイヤの空気チェックを行い、抜けてるようであれば看護師に報告)
関連諸室及び設備・器具類の整備	ラウンジ	多目的室の清掃	1回/週	日曜日	ドアハンドル、スイッチ、机、イスの清拭・棚、PC周囲の除塵・ゴミ回収※床面は清掃業務で実施
	日常清掃	各部屋共通	1回/日		ドアハンドル、スイッチ、机、イスの清拭・棚、PC周囲の除塵・ゴミ回収※床面は清掃業務で実施
		診察・処置室	1回/日		入口パネル、ナースコール、ベッドの清拭・ペーパータオル、ディスペンサーの補充
		汚物室1・2	1回/日		洗浄済みワゴン、未洗浄済みワゴンの清拭・シンクの清掃・手袋、エプロンの補充
		器材室の清掃	1回/日		車椅子の清拭
		授乳室の清掃	1回/日		ペーパータオル、ディスペンサーの補充
		新生児室の清掃	1回/日		シンクの清掃・ペーパータオル、ディスペンサーの補充
		スタッフステーション内シンク清掃	1回/日		
LDR1、LDR2、分娩室	日常清掃	1回/日		ドアハンドル、スイッチ、分娩台・無影灯、ナースコール、点滴棒、オーバーベッドテーブル、机、イス、ソファ、荷物カート、入口パネル、吸引娩出器の清掃・インファントウォーマーの除塵	
	補充業務	1回/日		ペーパータオル、ディスペンサー、各ゴミ袋の補充	
	ごみ回収	都度		部署ごとの指定場所に運ぶ	



看護環境整備基準表

8. 病棟環境整備(西4病棟)

業務内容		頻度	時間※1	備考
陣痛室	日常清掃	1回/日		イス、入口パネル、ドアハンドル、スイッチ、ナースコール、点滴棒、荷物カート、オーバーベッドテーブル、ベッド周囲の清掃
	補充業務	1回/日		ペーパータオル、ディスペンサーの補充
	ベッドメイク	都度		ベッドメイク
	ごみ回収	都度		部署ごとの指定場所に運ぶ
その他	カーテン交換の受付、手配	依頼時	リネン業者が休みの日	カーテン交換の電話受付、中央監視室への手配

※1 時間の記載がない業務は、実施時間を問わない。(空いた時間で対応する業務)

看護環境整備基準表

9. 病棟環境整備(東4・5・6・西5・6・7病棟)

業務内容			頻度	時間※1	備考
患者の日常生活にかかわる業務	排泄介助	汚物処理	随時		蓄尿器洗浄、片付け・汚物室整理整頓含む
		便器・尿器の洗浄	随時		尿便器、ポータブルトイレの洗浄、片付け含む(ベッドパンウォッシャーを使用)
生活環境	病床及び病床周囲の清潔・整頓	環境整備	1回/日		ドアノブ・ナースコール・エアコンスイッチ・照明スイッチ・昇降用リモコン・ベッド柵・ベッドフレーム清拭
		ゴミ回収(ベッドサイドのゴミ箱)	1回/日		※東4階 子供入室病室は2回/日
		退室清掃	都度		退室後のベッドメイク、ベッド周りの環境整備
		1週間以上空いている病床の清掃	1回/週	日曜日	
医療器材、器具類の準備・後片付け(洗浄・消毒・整理整頓)	器械・器具類の整備点検、個数確認		1回/日		廊下等にある車椅子、歩行器、ストレッチャー、リクライニング拭き掃除(車椅子はタイヤの空気チェックを行い、抜けてるようであれば看護師に報告)
関連諸室及び設備・器具類の整備	ラウンジ	オーブントースター、電子レンジの清掃	1回/日		
		雑誌、新聞の整理整頓	1回/週	日曜日	
		多目的室の清掃	1回/週	日曜日	ドアハンドル、スイッチ、机、イスの清拭・棚、PC周囲の除塵・ゴミ回収※床面は清掃業務で実施
	日常清掃	各部屋共通	1回/日		ドアハンドル、スイッチ、机、イスの清拭・棚、PC周囲の除塵・ゴミ回収※床面は清掃業務で実施
		診察・処置室	1回/日		入口パネル、ナースコール、ベッドの清拭。シンクの清掃
		汚物室1・2	1回/日		洗浄済みワゴン・未洗浄済みワゴンの清拭。シンクの清掃。手袋・エプロンの補充
		器材室の清掃	1回/日		車椅子の清拭
		スタッフステーション内シンク清掃	1回/日		
その他	カーテン交換の受付、手配		依頼時	リネン業者が休みの日	カーテン交換の電話受付、中央監視室への手配

※1 時間の記載がない業務は、実施時間を問わない。(空いた時間で対応する業務)

看護環境整備基準表

10. 業務日及び業務時間(目安)

部署名	業務日	業務時間 (目安)
外来環境整備 (中央処置室、通院治療室)	平日	8:30～17:00
透析室環境整備	平・祝日	10:00～16:00
	土曜日	12:00～16:00
救急環境整備 (救急外来、救命救急センター)	平・土・日・祝日	8:30～17:00
手術室環境整備	平日	11:15～20:15 ※手術の状況による
内視鏡室環境整備	平日	8:45～17:00
病棟環境整備 (地域周産期母子医療センター・小児科病棟を含む)	平・土・日・祝日	8:30～17:00

※平日とは、土・日・祝日及び12月29日～1月3日を除いた日をいう。